



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2013

№ 286

*О создании дежурно-диспетчерской  
службы муниципального образования город  
Суздаль*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р «О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», постановлением Губернатора Владимирской области от 21 марта 2012 года № 286 «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Владимирской области» и в целях повышения готовности дежурно-диспетчерской службы администрации города к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о дежурно-диспетчерской службе муниципального образования город Суздаль (далее - «Служба 06») согласно приложению.

2. Постановление Главы города Суздаля от 09.03.2007 года № 110 «О совершенствовании работы дежурно-диспетчерской службы города Суздаля» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Суздаля.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы города Суздаля

Н.В. Ананьина

## **Положение о дежурно-диспетчерской службе муниципального образования город Суздаль**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Суздаль (далее – «служба 06») с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ДДС города является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области (далее – городское звено ТП РСЧС).

1.1.3. «Служба 06» в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ДДС города является повышение готовности администрации города к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городского звена ТП РСЧС, а также обеспечение исполнения полномочий администрации города Суздаля по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ДДС города предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами городского звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава города и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство «службы 06» осуществляет Глава города, непосредственное – главный специалист гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города.

1.1.7. ДДС города в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти администрации Владимирской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Владимирской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

#### **1.2. Основные задачи ДДС муниципального образования**

1.2.1. ДДС города выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, городского звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории города Суздаля, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории города, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях,

проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления городского звена ТП РСЧС, администрацией города и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ДДС организаций (объектов) в соответствии с обстановкой, сложившейся на определенных территориях, согласно планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях.

### 1.3. Основные функции ДДС города

1.3.1. На ДДС города муниципального образования возлагаются следующие основные функции: осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов городского звена ТП РСЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами управления муниципального звена ТП РСЧС полномочий);

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления городского звена ТП РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) в ЕДДС Суздальского района.

### 1.4. Состав и структура ДДС города

1.4.1. ДДС города включает в себя: руководство ДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи.

1.4.2. Общее руководство деятельностью «службы 06» осуществляет главный специалист ГО и ЧС администрации города.

1.4.3. Штатная численность ДДС города включает в себя четыре оперативных дежурных, работающих по утвержденному графику.

1.4.4. Пункт управления ДДС города (далее - ПУ ДДС) представляет собой рабочее помещение дежурно-диспетчерского персонала на первом этаже здания администрации города Суздаля, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ДДС.

1.4.5. Рекомендуемый состав технических средств управления ДДС:

средства связи, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютер, принтер).

1.4.6. Минимальный состав документации на ПУ ДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества, перечни химически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории города, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорт территории города, рабочие карты муниципального образования и Владимирской области (в том числе и в электронном виде);

графики несения дежурства оперативными дежурными;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

расчет сил и средств города, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ДДС.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДДС ГОРОДА

### 2.1. Режимы функционирования ДДС города

2.1.1. ДДС города функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ДДС устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

2.1.3. **В режиме повседневной деятельности** ДДС города осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ДДС города обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности.

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЕДДС Суздальского района;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территории города.

2.1.4. **В режим повышенной готовности** ДДС города и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в режим повышенной готовности при этом обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации города, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.5. В том случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано подразделению Главного управления МЧС России по Владимирской области, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.6. **В режим чрезвычайной ситуации** ДДС города, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ДДС города выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых

сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС.

2.1.7. Функционирование ДДС города при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Владимирской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

## 2.2. Порядок работы ДДС города

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ДДС города от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным дежурным ДДС города.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ДДС города поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ДДС города немедленно докладывает Главе города, председателю КЧС и ОПБ города, главному специалисту ГО и ЧС муниципального образования, в ЕДДС Суздальского района. оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления муниципального звена ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ДДС города, который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

## 3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ДДС города

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ДДС города должны знать:

административную структуру муниципального образования, должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

административные границы города, названия улиц;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

зону территориальной ответственности ДДС города и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в городе, их адреса, полное наименование и установленный набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

наименование объектов и населенных пунктов соседних с городом Суздалем, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Оперативный дежурный ДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ДДС;

правила ведения документации.

3.2.3. Оперативный дежурный ДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами муниципального звена ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления городского звена ТП РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией города;
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
- четко говорить по радио и телефону;
- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.4 Оперативному дежурному ДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
- допускать в помещения ДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.5. ДДС муниципальных образований могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

#### IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ДДС города осуществляет свою деятельность как структурное подразделение администрации городского поселения город Суздаль.

4.2. Финансирование создания и деятельности ДДС муниципального образования может осуществляться из:

- средств бюджета муниципального образования;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.